



Die Evangelische Seminarstiftung ist Trägerin der beiden Seminare Blaubeuren und Maulbronn. Die Seminare sind Gymnasien und Internate des Landes und der Evangelischen Landeskirche in Württemberg. Sie blicken auf eine über 450-jährige Tradition zurück und bieten jeweils bis zu 100 Schülerinnen und Schülern ein einzigartiges, an christlichen Werten orientiertes Bildungsangebot.

Wir suchen für das Evangelische Seminar in Maulbronn im Rahmen einer Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

mit einen Stellenanteil von 20% in unbefristeter Festanstellung.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Erledigung von Verwaltungsaufgaben des Seminars (insbesondere Vertragswesen, Beschaffung, Unterstützung Budgetplanung und Mittelbewirtschaftung)
- Koordination des Einsatzes der nicht-pädagogischen Mitarbeiter
- Kontaktpflege nach außen (bspw. Tourismusverband, Staatliche Schlösser und Gärten)
- enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Seminarleitung und der Geschäftsstelle der Ev. Seminarstiftung

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Freude im Umgang mit Menschen, die im Seminar leben und arbeiten
- gute Kenntnisse im Umgang mit Verwaltungssoftware
- grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und gesicherten Arbeitsplatz mit Einbindung in ein gut funktionierendes, kollegiales Team
- Anstellung nach der landeskirchlichen Anstellungsordnung; die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TVöD, den üblichen Sozialleistungen, sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine ausführliche Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Gerne lernen wir Sie kennen! Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.10.2022** per E-Mail an bewerbung@seminarstiftung.de

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Gerhard Keitel, Ephorus, unter der Tel.: 07043 95509-11 oder Frau Anastasia Mitidou, Leiterin Personalabteilung, unter der Tel.-Nr. 0711 672 3542-14.