



Die Evangelische Seminarstiftung ist Trägerin der beiden Seminare Blaubeuren und Maulbronn. Die Seminare sind Gymnasien und Internate des Landes und der Evangelischen Landeskirche in Württemberg. Sie blicken auf eine über 400-jährige Tradition zurück und bieten jeweils 100 Schülerinnen und Schülern ein einzigartiges, an christlichen Werten orientiertes Bildungsangebot.

Wir suchen für das Evangelische Seminar in Maulbronn im Rahmen einer Nachbesetzung ab dem Frühjahr 2021 eine/einen

## **Sekretär/in (m/w/d)**

in Festanstellung mit einem Stellenanteil von 50%.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten (bspw. Terminkoordination) für den Schul- und Internatsbetrieb des Seminars
- Unterstützung der Schulleitung bei der Prüfungsorganisation/-abwicklung
- Abwicklung des Publikums-, Telefon- und Postverkehrs (insb. als Ansprechpartner/in für Schülereltern)
- Verwaltung von Daten von Schüler\*innen und Mitarbeiter\*innen
- Mitorganisation von Seminarveranstaltungen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamfähigkeit verbunden mit Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- offenes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit
- gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Outlook, Word und Excel
- Identifikation mit dem Bildungsauftrag des Seminars Maulbronn, welcher durch ein christliches Menschenbild geprägt ist
- Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld
- Tarifliche Anstellung nach der kirchlichen Anstellungsordnung KAO (vergleichbar TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen in der EG 6.
- Einbindung in ein kollegiales Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Ephorus Gerhard Keitel, Tel.: 07043 95509-0. Wir freuen uns auf Ihre Übersendung der üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 07.12.2020 per E-Mail an [bewerbung@schulstiftung.info](mailto:bewerbung@schulstiftung.info)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.