



Die Evangelische Seminarstiftung ist Trägerin der beiden Seminare Blaubeuren und Maulbronn. Die Seminare sind Gymnasien und Internate des Landes und der Evangelischen Landeskirche in Württemberg. Sie blicken auf eine über 400-jährige Tradition zurück und bieten jeweils 100 Schülerinnen und Schülern ein einzigartiges, an christlichen Werten orientiertes Bildungsangebot (mehr Informationen unter: www.seminarstiftung.de).

Für das **Evangelische Seminar** in **Blaubeuren** suchen wir im Rahmen einer Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Stellenanteil **30%**

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Verwaltungsorganisation des Seminars insbesondere bei der Finanzbuchhaltung und Rechnungsstellung
- Abrechnung des Klosterladens (einschließlich Budgetplanung)
- Präsenz im Sekretariat
- Enge Zusammenarbeit mit Seminarleitung, Sekretariat und der Verwaltungsreferentin der Evangelischen Seminarstiftung
- Teilnahme an wöchentlichen Hausbesprechungen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamfähigkeit verbunden mit Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- offenes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel, sowie sehr gute Kenntnisse in einer Finanzbuchhaltungssoftware (vorzugsweise MS-Navision)
- Identifikationsbereitschaft mit dem Bildungsauftrag des Seminars, der durch ein christliches Menschenbild geprägt ist, sowie Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld
- Anstellung im Tarif der Landeskirche mit einer angemessenen Vergütung nach TVöD/KAÖ
- Einbindung in ein kollegiales Team und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Wágner, Tel. 0711 6723542-17. Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 28.05.2019 per E-Mail an daniel.wagner@schulstiftung.info

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.